
Kantinereglement

Het gebruik van de kantine: December 2014

Toegang en gebruik van de kantine is toegestaan tijdens openingstijden en/of tijdens activiteiten die passen binnen de doelstelling van de vereniging: het bieden van gelegenheid tot tennis en/of het promoten van de tennissport (in brede zin) en het nuttigen van consumpties zoals aangeboden binnen het assortiment.

Schenktijden

- Maandag tot en met zondag: vanaf een uur voor aanvang en tot uiterlijk 1 uur na afloop van een activiteit die wordt uitgeoefend in verband met de statutaire doelen van de rechtspersoon, maar niet later dan 00.00 uur; anders:
- Zaterdag vanaf 14.00 uur tot 20.00 uur;
- Zondag vanaf 12.00 uur tot 20.00 uur.
- De kantine is 7 dagen per week toegankelijk voor leden, met beperkte barbezetting door vrijwilligers.
- Er kan gebruik worden gemaakt van het aanwezige assortiment van de kantine, alleen tegen contante betaling.

Het bieden van gelegenheid tot tennis:

Competities, toernooien, kennismakingslessen, baanverhuur aan niet-leden/bedrijven/instellingen.

Promotie van de tennissport (in enge zin)

Demonstratie, opendag,

Promotie van de tennissport (in brede zin):

Promotie van de tennisvereniging, versterken binding leden, verenigingen en instanties (vrijwilligersavond, oudejaarsborrel, overlegvergaderingen, activiteiten door leden en dit mede ter verfraaiing van de kantine, oliebollenbakken)

Privéfeestjes zijn dus niet toegestaan

- Als een groep leden samen wil tennissen en/of gebruik wil maken van de kantine, dan kan dat.
- Als ze zelf meegebrachte drank (goederen) willen nuttigen, dan kan dat niet.
- Als ze gebruik willen maken van op dat moment niet beschikbare voorzieningen (banen, keuken, douches, etc) dan kan dat ook niet.
- Het in zomer en winter houden van niet verenigingsactiviteiten cq eigen (tennis)activiteiten is in principe dus niet toegestaan.
- Verenigingsactiviteiten staan in principe open voor een ieder lid, al dan niet na inschrijving/betaling van een bijdrage. Uitzonderingen hierop zijn de bv ladies day, bokkendag, en vrijwilligersavond.

Assortiment

Het vaste assortiment zal bij een activiteit op het juiste voorraadniveau moeten zijn en bij verbruik is gebruik vanuit het assortiment van de kantine verplicht. Indien er een uitbreiding op het vaste assortiment is gewenst dan kan dit verzoek worden gedaan aan de KC. Zij zullen dit beoordelen en afwegen o.b.v. prijs, verkoopbaarheid e/o derving. Dit geldt voor alle producten (drank, etenswaren, snoep). Zelf geregelde artikelen en/of consumpties zijn niet toegestaan.

Tijdens competitiewedstrijden e.d. kan het onderling gebruik van kleine eigen traktaties (bv gebak – stokbrood -) beperkt worden toegestaan.

Aanvragen

Iedere aanvraag voor het gebruik van de kantine wordt gedaan aan de Kantinecommissie, tenminste 21 dagen voor de geplande activiteit en de aanvrager zal z.s.m. worden ingelicht over de beslissing. (geldt dus uiteraard niet voor de normale verenigingsactiviteiten).

Barbezetting bij alle gelegenheden ook i.o.m. de kantinecommissie mede i.v.m. D en H wet bepalingen. In alle gevallen beslist de Kantinecommissie, al dan niet in samenspraak met het Bestuur. Bij conflicten/problemen wordt het Bestuur geraadpleegd.

Let op de schenktijden!

Het is niet toegestaan om zelf alcoholhoudende drank mee te nemen en op het park te nuttigen. Boete Gemeente Rheden bij overtreding: Drank & Horecawet is € 1.630,00.

Het gebruik van de kantine

- Openingstijden kantine: Dagelijks van 9.00 uur tot 24.00
- Bardienst (ma t/m vr. dag) van 19.00 – 23.30 (bij bespeelbare banen –meestal enkelvoudige bezetting, meenemen hulp toegestaan).
- In verband met de veiligheid bij afsluiting moet laatste gast wachten op barvrijwilliger. Op andere tijden geldt de zelfbediening.

Planning bardiensten

De planning voor de bardiensten wordt verzonden via de mail. Bij verhindering onderling ruilen.

Consumpties

Niemand kan/mag kosteloos spullen uit de kantine gebruiken. Alleen contante betaling c.q. overleg consumptiebon c.q. notitie op een barbriefje ten laste van wie/welke commissie het verbruik is. Deze consumptiebonnen/ barbriefjes dienen aan het einde van de dienst ook in de kluis te worden gedeponereerd. Onverhoopt niet betaalde barbriefjes deponeren in het bakje naast de kassa.

Nieuwe vrijwilligers kunnen zich altijd nog opgeven, onder opgave van naam, tel. nummer, e-mail adres en beschikbaarheid via planning@rtcdelaak.nl. Toegang tot de kantine is mogelijk met behulp van de ledenpas. Toegang tot de kantine/kleedkamers voor jeugdleden, alleen onder toezicht van ouder/verzorger. Vrijwilligers zorgen zelf voor vervanging als ze niet kunnen. Iedere vrijwilligers beschikt over een telefoonlijst van barvrijwilligers.

Voorraad

De meeste (drank) voorraad staat in de shop en na einde dienst svp koelkasten bijvullen. Koffie ed in kastje onder de machine.

Kassa

Alle verkopen dienen aangeslagen te worden op de kassa.

Fooi

Gaat in aparte fooienpot

Rondje geven door barpersoneel

Toegestaan, als het maar betaald wordt. Er worden geen gratis consumpties verstrekt.

De barvrijwilliger maakt bij het sluiten van zijn/haar dienst de bar, keuken en tafels schoon en vult eventueel de voorraad aan. (kortom laat de boel netjes achter)

Milieu

We zamelen plastic, glas, papier/karton zoveel mogelijk gescheiden in. Plastic en glas kan in een aparte afvalbakken achter/onder de bar en de verzamelplaats bevindt zich in het gravelhok (achter de groene zichtmat) naast de schuur.

Afval

Er mag 's nachts geen brandbaar afval in afvalzakken achterblijven in de kantine. Daarom het afval indien mogelijk in één zaak doen en in de container gooien.

Eigen gebruik

De barvrijwilliger mag per dagdeel 3 consumpties nuttigen. (koffie, thee, frisdrank of bier/wijn - alcohol gebruik dient gematigd te zijn).

Dit verbruik dient wel genoteerd te worden op een consumptiebriefje en bij afdracht geld ook in de enveloppe gedaan te worden.

Kas opmaken

Bij aanvang dienst kan de dagomzet worden aangeslagen op de kassa en het geld kan als wisselgeld ook in de kassa gedaan worden. Geld zal bij einde dienst moeten worden afgestort in de kluis met z-strook kassa (hoeveel geld, wie gestort op welke datum). Deze kluis zal door/namens de penningmeester worden gelegeerd en worden verantwoord.

Introducés

De barvrijwilliger geeft leenlabels uit tegen betaling van € 7,50, beantwoordt de telefoon, houdt de bar en keuken op orde en probeert voorkomende karweitjes te klaren.

Koffie

We hebben een volautomatische koffiemachine. Deze moet niet uitgeschakeld worden. Zie aanwijzingen op de machine. Het warmhoudplaatje voor de kopjes moet tijdig worden uitgezet. Kan erg warm worden.

Biertap

Na afloop goed schoonmaken en ook na opruimen van de laatste drinkglazen de spoelbakken leeg laten lopen door het pijpje eruit te halen. Volle fusten staan in het voorraadhok. De koelruimte onder de tap dien "vol" te staan met volle vaten i.v.m. koeling. Lege vaten in voorraadhok zetten.

Afwasmachine

Gebruiken voor de totale afwas. Pijpje plaatsen en machine vult zich na sluiten van de deur. Zie ook de uitgebreide beschrijving op de bar. Bij vullen met warm water uit de geiser is de machine bijna meteen te gebruiken. Na afloop de groene startknop van de machine uitzetten en het water weg laten lopen door het pijpje eruit te halen. Deur op een kier zetten. Na iedere wasbeurt een knikker verschuiven op het knikkerkoord. Een afwastablet dient nadat deze uit de verpakking is gehaald in het water gedaan te worden en een nieuwe indien er vijf afwasbeurten zijn geweest.

Inkoop

Wordt alleen geregeld door/namens de KC. Eventuele tekorten graag melden via een briefje achter de bar.

Frituren

Er kunnen snacks worden gefrituurd. Doch alleen bij barbezetting door de barvrijwilliger. Zorg er voor dat de pan uitstaat als u de kantine verlaat. De snacks liggen in de vriezer opgeslagen.

Was

Vuile was (theedoeken/handdoeken) in de waszak in de keuken deponeren.

Baanverlichting

Ma t/m vrij tot 23.00 uur, za & zo tot 18.00 uur. Met uitzondering van toernooien.

Afsluiting

Controleer bij het verlaten van het clubhuis of alle lampen (behalve de automatisch ingeschakelde), ook in de kleedkamers uit zijn; zet de verwarming eventueel terug en sluit alle deuren zorgvuldig. **Afsluiten nooit alleen, vraag de laatst aanwezigen om samen af te sluiten en het park te verlaten.**